

## 建設業従事者のための資質向上プログラム

# 建設技術者の マネジメント力強化セミナー

これからの企業は人材(コスト)から人財(資源)への管理方法への転換が求められ、また従事者側も、人財として、どうあるべきかを求められる時代となりました。

このセミナーは、高難度化するマネジメントスキルとコミュニケーションスキルの強化を図り、人財としての資質向上をお考えの方にお勧め致します。

### － 実施要項 －

【日程会場】 2022年6月16日(木)－17日(金) 栃木県建設産業会館

【受講料】 24,000 円/1名 【時間】各日程 9:00～17:00

【申込方法】 下記欄にご記入の上、申込専用FAX番号までお送り下さい

0120-124-043(申込専用FAX番号)

折り返しその後のお手続きについてご連絡させていただきます。

—	御名前	おふりがな	
受講者名 1			
受講者名 2			
受講者名 3			
会社名			
所属部署	部 課		
会社住所	〒		
TEL		FAX	
申込みご担当者	部 課 様		
E - MAIL	@		

※ご記入頂きました個人情報研修以外の目的で使用致しません

※新型コロナウイルスの状況、又は最少開催人数に達しない場合は開催を見合わせることもございます

主催：株式会社創成マネジメント 建設業経営改善支援センター

お申込み、お問合せ：事務局 門上(かどかみ) URL:<https://www.so-sei.jp> TEL:045-717-6893

# 建設技術者のマネジメント力強化セミナー 14ユニットプログラム

1日目 9:00～17:00

9:00~10:30	1. 建設業界の現状と課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建設業における今日的マネジメントの現状と課題</li> <li>● Topics - 建設業におけるSDGsと脱炭素への取組 -</li> </ul>
10:30~12:00	2. 建設業従事者のマネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>● マネジメントの本質と建設技術者の役割</li> <li>● 建設技術者に求められる2大マネジメント “工事粗利益の向上”と“人材育成”</li> </ul>
12:00~13:00	＜昼食休憩＞	
13:00~14:00	3. 工事粗利益向上のマネジメント 1) 工事原価縮減(コスト・ダウン)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● コスト・マネジメントの考え方(コスト構造と役割分担)</li> <li>● 粗利向上に必要な7つの原価意識</li> <li>● 自社のコスト診断/コストダウンの進め方</li> </ul>
14:00~15:30	2) 受注力強化のための 工事成績評価点向上法	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 受注力強化4原則</li> <li>● 総合評価落札方式の理解と対応</li> <li>● 工事成績評価点向上のポイント解説</li> </ul>
15:30~17:00	3) 提案書の書き方、まとめ方 ケーススタディ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提案書(簡易な施工計画・留意事項等)作成の5原則</li> <li>● 提案書作成のコツ(課題発見・文書作成)</li> <li>● ケーススタディ(陥りがちな減点ポイント)</li> </ul>

2日目 9:00～17:00

9:00~10:30	4. 人材マネジメント力を高める	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人材マネジメントにおける現状と今日的課題</li> <li>● “いまどき”の新人・若手社員の働く意識・価値観を理解する</li> </ul>
10:30~12:00	1) モチベーション(動機付け)と リーダーシップ(影響力)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● やる気を引き出すモチベーション(動機付け)理論と リーダーシップ発揮法</li> <li>● タイプ別リーダーシップ・スタイルを学ぶ</li> </ul>
12:00~13:00	＜昼食休憩＞	
13:00~14:00	2) ストレスマネジメント ストレスに負けない技術	<ul style="list-style-type: none"> <li>● アンガーマネジメントを学ぶ</li> <li>● 自身のストレスパターンを知り、対処方法を身につける</li> </ul>
14:00~15:30	3) コミュニケーションスキルを磨く	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Withコロナ時代のコミュニケーション</li> <li>● 良好な人間関係を築く“ストローク”とは</li> <li>● 共感をよぶコミュニケーション技術(伝え方・きき方)</li> </ul>
15:30~17:00	4) 人材マネジメントの実践	<ul style="list-style-type: none"> <li>● OJT計画の立て方、PDCAサイクルの展開</li> <li>● 部下・後輩に考えさせ、気づかせ、やる気にさせるフィードバック(面談)の実践</li> <li>● ケーススタディ:こんなときどうする?</li> </ul>

少しでも安全な講習を行うために

受講者の皆様へのお願い



新型コロナウイルス感染症の対策として  
下記の通り徹底したいと思いますので、ご協力の程宜しく  
お願い申し上げます。

1. 開始前の検温(当社で行います)にて、**37度3分以上**の場合は受講をお断り致します。平熱時より体温が高め等**少しでも体調のすぐれない**場合は、事前に**参加をとり止めて下さい**。
2. **マスク着用の徹底**をお願い致します。  
講師もマスクを着用させて頂きながらの講習となります。
3. **会場入場時に**、手指消毒液による**消毒**にご協力ください。
4. 講師と受講者の席の間は**3m**、**受講者間の机の配置を近接距離にならないように工夫**しますので、ご協力をお願いします。
5. セミナー中に**こまめに換気**を行います。ご協力をお願いします。
6. お食事の前の**手洗い**、**黙食を励行**して下さい。